***L’Oratorio E’ un luogo parrocchiale***

***di formazione umana e cristiana aperto a tutti,***

***nel rispetto delle sue regole, di se stessi e degli altri.***

DOMANDA DI UTILIZZO STRUTTURA

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto | |
| Residente a | In via |
| **Tessera NOI in corso di validità** n. | Cellulare |

CHIEDO DI UTILIZZARE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SALA GIALLA | SALA ROSSA | CUCINA | Per Ragazzi n° | **DATA / /** |
| CAPANNONE | CAMPO CALCIO | CAMPO BASKET | Per Adulti n° | **Dalle ore ……….. Alle ore ………..** |

DISPOSIZIONI PER L’USO DEI LOCALI

1. **Il responsabile è tenuto ad essere presente durante l’attività.** Prendere accordi per la chiavi.
2. Farsi garante di un comportamento rispettoso delle persone e dell’ambiente.
3. Riconsegnare l’ambiente utilizzato, pulito e in ordine, compresi i bagni.
4. Segnalare eventuali rotture e/o malfunzionamenti. *Pagare i danni causati.*
5. Le stanze hanno una capienza di 40 persone circa.
6. Gli orari di massima per le feste: pomeriggio 14.30-18.30; giornata 11-17; serali 18-23.
7. Contributo previsto: Festa esterna 30 €; Festa in sala 50 €; Festa con pranzo/cena 100 €.
8. **Nota:** *Per feste multiple, ciascun festeggiato è tenuto a versare il 50% del contributo minimo previsto.Totale massimo: Compleanno esterno 60 € - Compleanno interno 100 €.*
9. Eventuali bibite, caffè e altri materiali consumabili vanno considerati a parte.
10. Sotto il capannone e all’esterno si usano i tavoli e le panche di legno. *No sedie rosse.*
11. *Richieste particolari devono essere presentate per tempo, per la debita valutazione.*

Data, / / - Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **RICEVUTI EURO** ………… ,00 | x Noi Oratorio |

**La domanda va presentata almeno 8 giorni prima della festa,**

**all’incaricato Sig. EMANUELE CARBONI, tel. 0421-789100,**

**che controlla la disponibilità dei locali.**

ALTRI CONTATTI: Presidente, Barbara Coscetta 348 7450740 – Consigliere, Marco Bizzarro 340 2862230

DICHIARAZIONE LIBERATORIA USO LOCALI

Al Presidente del

Noi Oratorio San Zenone APS

Il sottoscritto, ………………………………………………… (v. pag. 1)

DICHIARA

1. Di assumere in proprio ed esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per eventuali incidenti o danni di qualunque genere che potessero occorrere a persone e alle attrezzature in loco esistenti, in dipendenza all’uso di quanto richiesto a pagina 1 – uno – nonché per eventuali danni alle attrezzature medesime inerenti o conseguenti a tale uso e per furti che dovessero verificarsi durante il periodo di concessione.
2. Di ritenere conseguentemente sollevato ed esente in ogni caso dalle suddette responsabilità, per incidenti o danni a persone e cose, o per furti, il Noi Oratorio e l’ente proprietario dei beni mobili e immobili.

Firma

Confermo le clausole espresse ai punti 1) e 2) della presente dichiarazione.

Data Firma

Il Consiglio Noi Oratorio